

【投稿規程】

- 1 投稿者は、共同研究者も含めて日本介護学会会員であること。
- 2 論文の種類は「調査研究」（文献研究も含む）、「実践研究」であり、論文申込書・抄録用紙にそれぞれ明記すること。
- 3 原稿は未発表のものに限る。
- 4 投稿論文発表の可否は、別に定める委員会が決定する。
- 5 原稿は原則としてパソコンで作成し（横書き）、図表、注、引用文献等を含めて9600字以内とする。
 - ・A4判（40字×40行 1600字 余白は上下左右とも30mm）
 - ・フォントはMS明朝、10.5ポイントを使用（見出し等含む全文）
- 6 図表、写真等は本文中に含めず別紙とし、それぞれ番号、表題、説明文などをつける。本文中に図表、写真等の挿入箇所を明記すること。

図表、写真等はタテ80mm×ヨコ75mmで400字と換算する。ただし、1頁全体を使用する図表については1600字と換算する。
- 7 論文原稿のすべての内容を入れたCDに、印刷した原稿1部を添えて提出すること。（印刷物は白黒、1部ずつホチキス止め）
- 8 抄録用紙を記入し、これを表紙とすること。
- 9 記述は、口語体、常用漢字を用いた新仮名づかいを原則とし、本文は「である」調を用いる。
- 10 見出しをつける場合は、「1 2 3 …」「(1) (2) (3) …」「①②③…」「1) 2) 3) …」「a) b) c) …」の順に使用する。
- 11 文章、図表、写真などの引用については、著作権・版權などに十分考慮すること。
- 12 引用文献は本文の最後に一括して記述する。

また記述方法は、書籍の場合は①著者名（訳者名）、②書名、③発行所名、④発行地（国内は不要）、⑤頁、⑥発行年次、の順とする。雑誌の場合は、①著者名、②論文題名、③雑誌名、④巻（号）、⑤掲載頁、⑥発表年、の順とする。著者が4人以上の場合、筆頭者以外は「ほか」（英文の場合は「et al.）」とする。
- 13 注は別紙に一括して記述し、通し番号をつける。
- 14 投稿の締切は、別に定める日とする。