

よくある質問（FAQ）

受講対象に関するご質問

Q. 介護福祉士ではありませんが、本研修を受講できますか？

A. 受講できます。

介護サービス施設や事業所等での勤務経験が 3 年以上必要ですが、資格や職種等の要件はありません。施設長や法人本部の事務の方なども対象となります。

Q. 勤務経験が 1 年の職員ですが、本研修を受講できますか？

A. 受講できません。

業務改善や介護テクノロジー導入計画書作成にあたっては、介護業務や勤務先の状況がわかっている必要があることや、リーダーとしての知識やスキルを習得する本研修の目的を考慮すると、勤務経験が 3 年に満たない方は受講対象とはなりません。

Q. 障害者福祉関係の施設に勤務している者です。勤務先でテクノロジーを活用した生産性向上の取組を進めているので、受講を希望しています。受講することはできますか？

A. 受講できます。

介護保険制度上の介護サービスだけではなく、介護にかかわる業務がある医療機関や障害者福祉関係の施設等で、勤務先のサービスの質向上につながるテクノロジー活用に取り組んでいらっしゃる場合は、受講対象となります。

Q. 研修セットNo.10 の短縮版には、誰でも申込みことはできますか？

A. 要件を満たす方が対象です。介護現場の業務改善について基礎的な知識を有している方として、厚生労働省の「生産性向上ビギナーセミナー・フォローアップセミナー」を受講した方を対象とします。要件に該当しない方は、研修セットNo.01～09 のうち対象となる研修セットへお申込みください。

受講申込に関するご質問

Q. 同じ職場から、複数名で参加する予定です。代表 1 名が受講申込をすることで、他の職員も一緒に受講することは可能ですか？

A. できません。

受講する方は、必ず、おひとりずつ受講申込をしてください。修了証は施設単位ではなく、登録した個人ごとに研修管理システム「ケアウェル」から各自で発行していただきます。

グループワークやオンラインツールの操作などを行っていただく体験型の学習が多い研修ですので、受講者以

外の方の聴講も認めておりません。

Q. 研修管理システム「ケアウェル」で、研修セットを重複して申込をしてしまいました/申込をキャンセルしたいです。どうしたらいいですか？

A. 申込み取り下げ期間を過ぎていた場合、事務局にご連絡をお願いいたします。

ご連絡の際は、次の内容をお知らせください。

①会員番号（N から始まる 7 桁の数字）

②氏名

③生年月日（例：2000/01/01）

④キャンセルをしたい研修セットNo.

※ご連絡がない、または、確認が取れない場合、日程が遅い方の研修セットの受講を優先し、それ以外で重複しているお申込は自動的に取消をさせていただきます。

Q. ケアウェル登録にメールアドレスが既に登録されていると表示される。どうすればよいでしょうか？

A. 2 度目の登録でないかご確認ください。

また、職場で複数名で共有しているメールアドレスを使用しているケースが多いです。

必ず、受講者個人のメールアドレスでご登録ください。

解消されない場合、事務局へお問い合わせください。

オンデマンド動画に関するご質問

Q. ケアウェルに登録し、研修の受講申込もしました。オンデマンド動画の受講をはじめてもいいのですか？

A. ケアウェルでの研修セットの受講申込が済んで、画面にオンデマンド動画が表示されていたら、受講を開始できます。

効果的に集合研修を受講するためにも、早めに事前課題（web 動画の視聴、オンデマンド動画受講）を開始してください。

Q. オンデマンド動画の受講は、レポート課題などがありますか？ 必須になっていますが、どうやって履歴を確認するのですか？

A. レポート課題はありません。

それぞれのオンデマンド動画を見終わった後に、画面右下の「終了」ボタンを、必ず、押してください（受講履歴が残ります）。

なお、研修の修了要件を確認する際に、オンデマンド動画の視聴時間が短いと判断された場合は、修了証を発行しない場合がありますので、気をつけてください。

パソコン等に関するご質問

Q. スマートフォンやタブレットで参加することはできますか？

A. スマートフォンでは参加できません。

受講者は、様々なオンラインツールを実際に操作し体験的に学習していただきます。スマートフォンでは操作できないため、PC でご参加ください。

やむを得ない場合はキーボード付きタブレットでもご参加できますが、オンラインツールの操作に制限が生じるため、お勧めしていません。

なお、オンライン授業では、スマートフォンの機能やアプリを、操作していただく演習もありますので、お手元にご用意ください。

Q. 複数の受講者で 1 台の PC を共有して、オンライン授業に参加することはできますか？

A. できません。

受講者は、様々なオンラインツールを実際に操作し体験的に学習していただきますので、受講者お一人ずつで PC を操作する環境が必要となります。

また研修期間中は、受講者は 15～18 人程度のグループになっていただきます。他施設・事業所等の方との情報交換を図っていただくことも大切ですので、基本的に、同じ施設内・事業所等でのグループ分けはいたしません。Zoom ブレイクアウトルームを使って、グループごとに分かれまますので、PC を共有して参加することはできません。

お手数ですが、必ず、受講者お一人ずつに 1 台の PC をご準備ください。

集合研修に関するご質問

Q. 勤務先は山形県ではありませんが、研修セットNo.08 の地域研修を受講できますか？

A. 研修セットNo.08 は原則として、勤務先が山形県にある方が対象です。ただし、受講者や施設・事業所同士が、現地での情報交換等を無理なく行うことができる隣接県の方は、受講できます。

なお、現地開催の研修セットはございません。すべてオンラインでの開催となります。

Q. 申込は済んでいますが、集合研修の一部の日程に出席できなくなりました。同じ勤務先の職員が代理で受講することはできますか？

A. 代理受講はできません。

研修の受講は、施設・事業所等单位ではなく、個人を対象としています。修了証も受講者個人を対象に発行しますので、代理受講は一切認めていません。

集合研修に参加ができなくなった場合は、他の研修セットへ改めてお申込ください（その場合は、オンデマンド動画も改めて受講して頂く必要があります）。

また、申込み取り下げ期間を過ぎ、受講できなくなった場合は、事務局へご連絡をお願いいたします。

Q. 法人から 30 名程度の受講を考えています。一つの施設や、同一法人等での受講者数の上限はありますか？

A. 同一法人等での受講者数に上限はありません。

ケアウェルの登録や研修セットNo.の申込は、受講者お一人ずつでお願いいたします。

Q. Zoom を使ったことがなく、不安があります。研修に参加することはできますか？

A. ご参加ください。

事前課題の Web 動画に Zoom の操作等に関するものがございます。グループワークやオンラインツールを操作する際は、グループを担当するサブ講師もサポートします。安心してご参加ください。

Q. 施設から代表 1 名が受講し、他の職員が聴講した場合、その職員にも修了証明書を発行することは可能ですか？

A. できません。

受講する方は、必ず、お一人ずつ受講申込をしてください。修了証は施設単位ではなく、受講者単位で発行します。グループワークやオンラインツールの操作などを行っていただくことで、体験的にスキルを習得いただくことも研修の目的となっています。研修の趣旨をご理解いただき、お一人ずつお申込・受講をしてください。

Q. 施設から複数名受講する予定です。自職場での実践は、受講者（職員）ひとりひとり、別の取り組みをする必要があるのでしょうか？

A. 同じチームで取り組んで問題ありません。

業務分析や介護テクノロジー導入・運用の取り組みは、ご勤務先のプロジェクトチーム（委員会等）で取り組んでいただきますので、研修に参加している受講者が同じプロジェクトチームの場合、最終的に提出いただく課題（課題分析シート、進捗管理シート）の内容が同じであっても問題ありません。ただし、集合研修 2 日目・3 日目のグループワークで、取り組みの報告をしていただく際は、個人での発表となります。

提出していただく課題は、必ず受講者お一人ずつご提出ください（提出がない場合、その受講者の修了証を発行することはできません）。

Q. ケアウェルに登録したメールアドレスが、当日アクセスする端末で使用するメールアドレスと異なるため、Zoom の参加リンクが届いていません。どうすればよいですか？

A. 以下のいずれかの方法でご対応ください

①ご登録時のメールアドレスに届いた Zoom の参加リンクを、当日使用する端末のメールアドレス宛に転送してご利用ください。

②または、ケアウェルの研修項目「3. 集合研修：オンライン授業（※授業前日オープン）」にある、各日程のコンテンツ内のリンクからもアクセス可能です。

ケアウェル登録に関するご質問

Q. 介護福祉士会の会員ではありませんが、ケアウェルへの登録や研修を受講することはできますか？

A. 受講できます。

会員以外の方も、非会員としてケアウェルの利用や研修受講ができます。

Q. ケアウェルの登録をすると、登録料や使用料の費用は発生しますか？

A. 費用は発生いたしません。

非会員でケアウェルに登録いただければ登録料や使用料は、一切かかりません。

非会員ではなく、介護福祉士会の正会員へのご登録をしてしまった場合、会費が発生してしまいますので、ご注意ください。誤ったご登録の場合はお早めにお問合せください。

※非会員の場合「990」から始まる会員番号

※本研修修了証の再発行は、有料となります（ケアウェルからの初回ダウンロードは無料）。

Q. ケアウェルに法人事務局担当者を登録してしまいました。どうすればよいですか？

A. 至急お知らせください。

お知らせいただいた後、登録情報を削除させていただきます。

必ず受講者ご本人として受講者個人の情報をご登録いただきますようお願いいたします。

Q. パスワード・ID（会員番号）が分かりません。

A. 下記のリンクからお問い合わせいただけますようお願いいたします。

[パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

[ID が不明の方はこちら（お問い合わせフォーム）](#)

Q. ケアウェルに登録した情報を修正したい。

A. 以下の手順で変更が可能です。

①ケアウェルへログイン

②画面右側にあります「登録情報」をクリック

③「プロフィール」をクリック

④「変更する」をクリック

⑤変更されたい項目をご変更後、「変更する」をクリック

※「変更する」をクリックしなかった場合、保存されませんのでご注意ください。

修了要件・その他に関するご質問

Q. 研修を修了するためには、何が必要ですか？

A. すべての必須プログラムを期限内に終了する必要があります。

事前課題の受講、オンライン授業 3 日間（研修セットNo.10 は 2 日間）への出席、自職場での実践課題の提出、確認テストの合格が修了要件です。

いずれかを修了していない場合は、修了証を発行できません。

Q. 研修セットNo.08 受講に加えて、山形県内で実施されるセミナーや相談支援についても質問できますか？

A. 県内の介護事業所等を対象とする相談を希望する場合は、下記窓口へお問い合わせください。

山形県介護生産性向上総合支援センター

Mail : cip.yamagata@yykojo.org TEL : 023-664-2778（平日 9:00～17:00）

【お問合せ】

研修についてのお問い合わせ（No.01～10 共通）

公益社団法人日本介護福祉士会 事務局

担当：猪股（いのまた）・谷本（たにもと）

Mail : seisansei@jaccw.or.jp

TEL : 03-5615-9295（平日 10:00～17:00）

本事業についてのお問い合わせ

株式会社善光総合研究所

担当：中矢（なかや）・星野（ほしの）

Mail : d-jinzai@zenkou-lab.co.jp