

クレジットによる会費等お支払い手順

1 ケアウェル（会員専用サイト）へアクセス

<https://jaccw-carewel.study.jp/rpv/>



2 日介 ID、パスワードを入力の上、ログイン

※ID・パスワードがご不明の場合は、ご用件に応じてクリックしてください。

3 右上メニューより「納入管理」をクリック



4 未納該当年度の「支払う」をクリック

年度	日本介護福祉士会		都道府県会		合計	備考	ステータス	支払
	入会金	年会費	入会金	年会費				
2024	¥3,000	¥5,500		北海道 ¥5,000	¥13,500	未納入	支払う	

5 特定商取引法に基づく表記をご確認の上、「確認しました」にチェック→「支払う」をクリック

6(1) カード情報を入力の上、「確認」をクリック

6(2) 内容を確認の上「支払う」をクリック

※ご使用のクレジットカードに応じて、ワンタイムパスワード等がメール等で送信されますので、入力の上でお手続きください

7 処理中の画面表示後、支払い完了



8 マイページから「納入済」になっていることを確認

年度	日本介護福祉士会		都道府県会		合計	備考	ステータス	支払
	入会金	年会費	入会金	年会費				
2024	¥3,000	¥5,500		北海道 ¥5,000	¥13,500		納入済	

(クレジット) 登録カードの変更手順

1 「登録情報」をクリック



2 「変更する」をクリック



3 「変更する」をクリック



※納入方法はクレジットカードのまま

4 支払い情報入力画面で「変更」をクリック

【テスト】新・ケアウェル

支払い情報を入力してください

カード番号
**** | 234

有効期限
12月/2035年

変更

5 カード情報を入力の上、「確認」をクリック

【テスト】新・ケアウェル

カード情報を入力してください

VISA Mastercard JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club

カード番号
3337 0000 0000 0008

有効期限
12 35

セキュリティコード
123

※ご指定のお支払い情報にて、次回以降のご請求をさせていただきます。

確認

< 戻る

6 内容を確認の上、「登録」をクリック

【テスト】新・ケアウェル

内容をご確認ください

お支払い方法
**** 0008

有効期限
12月/2035年

登録

< 戻る

7 登録完了後、「戻る」をクリックの上、ご未納会費がある場合は、裏面「手順3」からお手続きください