

# 介護福祉士基本研修（オンラインによるモデル研修）

## 開催要項

### 【目的】

公益社団法人日本介護福祉士会では生涯研修体系の中に「介護福祉士基本研修」を位置づけています。これまでの実務経験で積み上げてきた実践値（知）を土台として、介護過程を展開し、根拠に基づいた介護を実践するための知識や技術、倫理観を改めて学び、現場実践に繋げることを目的として本研修を開催いたします。

なお、本研修はオンラインによるモデル研修として、次の趣旨で実施することを申し添えます。

- ・集合対面以外の方法として、オンラインによる研修方法の可能性を探る
- ・全国でオンラインによる基本研修を実施するためのガイドラインを作成する
- ・オンラインによる研修方法の課題を抽出する

### 【日程および学習方法】

第1教程 3/10(水)-3/17(水) オンデマンド教材による学習

期間中に、テキストを参考にしながらオンデマンド映像（7単元・計135分）を各自で視聴してください。それぞれの単元にeラーニングシステムによる確認テスト（5者択一式・計135分相当）があります。確認テストに合格しないと、次の単元には進めません。第1教程の期間中にすべての単元に合格する必要があります。

第2教程 3/20(土) Zoomによるオンライン学習（第1回目）

Zoomを使用しオンラインによる講義を受けます。また、ワークシート（Word/Excel）を使い課題演習を行います。

第3教程 3/21(日)-3/24(水) 通信課題による学習

課題（225分相当）が出題されますので、各自で取り組み、期限内にFAXにて提出していただきます。また、第2教程で学んだ内容についての確認テスト（Googleフォームを利用した記述式問題・45分相当）を行います。

第4教程 3/28(日) Zoomによるオンライン学習（第2回目）

Zoomを使用しオンラインによる講義を受けます。

なお、Zoom授業（第2教程、第4教程）の時間割は次のとおりです。

ただし、進行状況により、時間が前後する場合がありますので、あらかじめご承知置きください。

実施回	内容	時間	担当者
第 2 教程	受付（入室待機時間）	9:30-10:00	事務局
	導入・出席確認	10:00-10:05（05分）	研修委員
	①介護過程の意義と目的	10:05-11:20（75分）	講師
	休憩	11:20-11:35（15分）	
	②介護過程の具体的な展開	11:35-12:50（75分）	講師
	昼休み	12:50-13:50（60分）	
	③介護過程とチームアプローチ	13:50-15:05（75分）	講師
	休憩	15:05-15:20（15分）	
	通信課題の方法説明	15:20-16:05（45分）	講師
	連絡等	16:05-16:10（05分）	事務局
第 4 教程	受付（入室待機時間）	9:30-10:00	
	提出物と確認テストのフィードバック	10:00-10:45（45分）	講師
	休憩	10:45-11:00（15分）	
	①介護過程の展開の実際	11:00-12:00（60分）	講師
	昼休み	12:00-13:00（60分）	
	②演習 事例検討	13:00-14:00（60分）	講師
	休憩	14:00-14:15（15分）	
	③報告・連絡・相談の必要性	14:15-15:15（60分）	講師
	休憩	15:15-15:30（15分）	
	④研修のまとめ（継続的な研修の必要性）	15:30-16:15（45分）	講師
	連絡等	16:15-16:20（05分）	事務局

【講師】 一般社団法人宮崎県介護福祉士会 会長 木場圭一氏  
（第 1 教程で使用するオンデマンド教材を除く）

【受講料】 13,000 円（テキスト代含む）

※振込期限 3 月 17 日（水）迄にお振込みください。

【受講要件】

次のすべての要件を満たす方

- ・介護福祉士資格登録後、おおむね 2 年未満であること
- ・本会正会員であること
- ・本研修を受講するにあたり、必要な視聴環境（パソコン等のハードウェア、ブラウザ

のソフトウェア等)のネット環境が整っており、PC等の準備及び使用して受講できること

- ・通信料は受講者負担とさせていただきます。ご使用の端末のご契約内容等にてご確認ください
- ・課題提出にあたってFAXを使用できる環境であること
- ・課題を提出期限内に提出できること
- ・モデル事業の趣旨にご協力いただけること

【定員】20名(先着順に受付け、定員に達し次第締め切ります)

【募集期間】2/24(水)～3/3(水)

【留意事項】

- ・受付後、振込用紙と第3教程で使用するワークシート(アセスメント表、個別援助計画書等)は、テキストと共に事前にお送りします。
- ・第3教程の課題は、日本介護福祉士会事務局宛にFAXにて提出していただきますので、あらかじめご留意ください。
- ・第1教程から第4教程までのすべての教程を修了し、かつ第1教程・第3教程の確認テストに合格した方には、日本介護福祉士会会長名で修了証を発行します。なお、期限内に課題提出のない場合は修了認定を行いません。

以上